

ГОЛОВА ЗБОРІВ

\_\_\_\_\_ ПІЛЬКЕВИЧ В.О.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Житомирську ветеринарну аптеку**  
**ПАТ „Житомирзооветпостач”**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Житомирська ветеринарна аптека ПАТ „Житомирзооветпостач” є структурним підрозділом надалі „ФІЛІЯ”.
- 1.2. ФІЛІЯ здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПАТ „Житомирзооветпостач” та цього Положення в межах даних їй повноважень. В своїй роботі керується законами, наказами, інструкціями Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Державного комітету ветмедицини, місцевих органів влади, рішеннями вищого органу Товариства, розпорядженнями директора, та вказівками спеціалістів ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.3. Керівництво філією покладається на завідувача, крім того під керівництвом завідувача в штаті ветаптеки працює веттехнік. Працівники ветаптеки є матеріально-відповідальними особами і несуть персональну відповідальність за дотриманням інструкцій і постанов по ветеринарному постачанню, збереженню веттоварів та дотриманням правил роздрібної торгівлі, веденню первинного бухгалтерського обліку та звітності.
- 1.4. Контроль за діяльністю Філії здійснюється директором, Наглядовою Радою, ревізійною комісією ПАТ „Житомирзооветпостач” та іншими повноважними на це органами шляхом проведення перевірок, ревізій.
- 1.5. Постачання ветеринарними товарами філії здійснюється лише централізовано через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.6. Розрахунки з покупцями проводяться по безготівковому і готівковому розрахунку.
- 1.7. Відпуск товарів із філій здійснюється через реєстратор розрахункових операцій шляхом видачі касових чеків, а при здійсненні попередньої оплати через банк, виписуються накладні та податкові накладні.
- 1.8. Торгівельна діяльність ветпрепаратами здійснюються при наявності ліцензії виданої Управлінням ветеринарної медицини та відповідного патенту виданого Державною податковою інспекцією. Без наявності цих документів торгівельна діяльність заборонена. Крім ветпрепаратів філія може здійснювати роздрібну торгівлю іншими непродовольчими товарами згідно умов патенту.
- 1.9. Податки та збори по філії головне підприємство нараховує і сплачує консолідовано за місцем розташування філії.
- 1.10. Розпорядок роботи філії : Початок роботи 8-00 закінчення -16-00, в вихідні початок :-8-00 закінчення – 14-00. Особистий графік роботи працівників філії керівником філії встановлюється самостійно.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВЕТЕРИНАРНОЇ АПТЕКИ

- 2.1. Здійснення комплексу організаційних заходів спрямованих на максимальне нарощування реалізації товарів зооветеринарного призначення з метою отримання прибутку філії та товариства в цілому, скорочення непродуктивних затрат.
- 2.2. Повне і своєчасне забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств всіх форм власності ветпрепаратами, біологічними, дезинфікуючими та миючими засобами, інструментами, лабораторним обладнанням та іншими товарами ветеринарного, зоотехнічного призначення, тощо.
- 2.3. Утримання закріплених за ними приміщень, об'єктів, прилеглої території, матеріалів та обладнання в належному технічному та санітарному стані. Відповідає за стан роботи всіх вагомівних приладів ветапеки, вогнегасників, інших приладів, своєчасно здає їх на апробацію та перевірку.
- 2.4. Дотримання правил роздрібної торгівлі ветеринарними медикаментами і ветпрепаратами, іншими товарами, та вимог Закону України «Про ветеринарну медицину», інших законодавчих актів стовно їх діяльності.

### ІІІ. ПРАВА КЕРІВНИКА (ЗАВІДУВАЧА) ФІЛІЄЮ.

- 3.1. Завідувач аптекою самостійно через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач” замовляє зооветтовари по кількості і асортименту та несе повну відповідальність за їх реалізацію та порушення термінів зберігання. Завезення веттоварів без погодження із завідувачем філією не допускається.
- 3.2. Завідувач філією може надавати пропозиції керівництву головного підприємства пов'язані з утриманням приміщення ветапеки та прилеглої території, зокрема з ремонтом, опаленням, освітленням, тощо.
- 3.3. Може вносити пропозиції по покращенню забезпечення філії товарами, та інші.

### ІV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 4.1. Заробітна плата завідувача філії – відрядна згідно Положення про оплату праці.

### У. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.

- 5.1. Філія не є юридичною особою.
- 5.2. Створення і ліквідація філії здійснюється за рішенням вищого органу товариства – загальними зборами в порядку і з гарантуванням прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.

ГОЛОВА ЗБОРІВ

ПІЛЬКЕВИЧ В.О.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Баранівську ветеринарну аптеку**  
**ПАТ „Житомирзооветпостач”**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Баранівська ветеринарна аптека ПАТ „Житомирзооветпостач” є структурним підрозділом надалі „ФІЛІЯ”.
- 1.2. ФІЛІЯ здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПАТ „Житомирзооветпостач” та цього Положення в межах даних їй повноважень. В своїй роботі керується законами, наказами, інструкціями Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Державного комітету ветмедицини, місцевих органів влади, рішеннями вищого органу Товариства, розпорядженнями директора, та вказівками спеціалістів ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.3. Керівництво філією покладається на завідувача. Завідувач ветаптеки є матеріально-відповідальною особою і несе персональну відповідальність за дотриманням інструкцій і постанов по ветеринарному постачанню, збереженню веттоварів та дотриманням правил роздрібної торгівлі, веденню первинного бухгалтерського обліку та звітності.
- 1.4. Контроль за діяльністю Філії здійснюється директором, Наглядовою Радою, ревізійною комісією ПАТ „Житомирзооветпостач” та іншими повноважними на це органами шляхом проведення перевірок, ревізій.
- 1.5. Постачання ветеринарними товарами філії здійснюється лише централізовано через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.6. Розрахунки з покупцями проводяться по безготівковому і готівковому розрахунку.
- 1.7. Відпуск товарів із філій здійснюється через реєстратор розрахункових операцій шляхом видачі касових чеків, а при здійсненні попередньої оплати через банк, виписуються накладні та податкові накладні.
- 1.8. Торгівельна діяльність ветпрепаратами здійснюються при наявності ліцензії виданої Управлінням ветеринарної медицини та відповідного патенту виданого Державною податковою інспекцією. Без наявності цих документів торгівельна діяльність заборонена. Крім ветпрепаратів філія може здійснювати роздрібну торгівлю іншими непродовольчими товарами згідно умов патенту.
- 1.9. Податки та збори по філії головне підприємство нараховує і сплачує консолідовано за місцем розташування філії.
- 1.10. Розпорядок роботи філії: Понеділок-п'ятниця: 8-00 - 15-00,  
Неділя: 8-00 – 13-00.  
Вихідний: Субота.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВЕТЕРИНАРНОЇ АПТЕКИ

- 2.1. Здійснення комплексу організаційних заходів спрямованих на максимальне нарощування реалізації товарів зооветеринарного призначення з метою отримання прибутку філії та товариства в цілому, скорочення непродуктивних затрат.
- 2.2. Повне і своєчасне забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств всіх форм власності ветпрепаратами, біологічними, дезинфікуючими та миючими засобами, інструментами, лабораторним обладнанням та іншими товарами ветеринарного, зоотехнічного призначення, тощо.
- 2.3. Утримання закріплених за ними приміщень, об'єктів, прилеглої території, матеріалів та обладнання в належному технічному та санітарному стані. Відповідає за стан роботи всіх вагомівних приладів ветапеки, вогнегасників, інших приладів, своєчасно здає їх на апробацію та перевірку.
- 2.4. Дотримання правил роздрібної торгівлі ветеринарними медикаментами і ветпрепаратами, іншими товарами, та вимог Закону України «Про ветеринарну медицину», інших законодавчих актів стовно їх діяльності.

### ІІІ. ПРАВА КЕРІВНИКА (ЗАВІДУВАЧА) ФІЛІЄЮ.

- 3.1. Завідувач аптекою самостійно через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач” замовляє зооветтовари по кількості і асортименту та несе повну відповідальність за їх реалізацію та порушення термінів зберігання. Завезення веттоварів без погодження із завідувачем філією не допускається.
- 3.2. Завідувач філією може надавати пропозиції керівництву головного підприємства пов'язані з утриманням приміщення ветаптеки та прилеглої території, зокрема з ремонтом, опаленням, освітленням, тощо.
- 3.3. Може вносити пропозиції по покращенню забезпечення філії товарами, та інші.

### ІV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 4.1. Заробітна плата завідувача філії – відрядна згідно Положення про оплату праці.

### У. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.

- 5.1. Філія не є юридичною особою.
- 5.2. Створення і ліквідація філії здійснюється за рішенням вищого органу товариства – загальними зборами в порядку і з гарантуванням прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.

ГОЛОВА ЗБОРІВ

\_\_\_\_\_ ПІЛЬКЕВИЧ В.О.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Барашівський ветеринарний кіоск**  
**ПАТ „Житомирзооветпостач”**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Барашівський ветеринарний кіоск ПАТ „Житомирзооветпостач” є структурним підрозділом надалі „ФІЛІЯ”.
- 1.2. ФІЛІЯ здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПАТ „Житомирзооветпостач” та цього Положення в межах даних їй повноважень. В своїй роботі керується законами, наказами, інструкціями Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Державного комітету ветмедицини, місцевих органів влади, рішеннями вищого органу Товариства, розпорядженнями директора, та вказівками спеціалістів ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.3. Керівництво філією покладається на завідувача. Завідувач ветеринарного кіоску є матеріально-відповідальною особою і несе персональну відповідальність за дотриманням інструкцій і постанов по ветеринарному постачанню, збереженню веттоварів та дотриманням правил роздрібної торгівлі, веденню первинного бухгалтерського обліку та звітності.
- 1.4. Контроль за діяльністю Філії здійснюється директором, Наглядовою Радою, ревізійною комісією ПАТ „Житомирзооветпостач” та іншими повноважними на це органами шляхом проведення перевірок, ревізій.
- 1.5. Постачання ветеринарними товарами філії здійснюється лише централізовано через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.6. Розрахунки з покупцями проводяться по безготівковому і готівковому розрахунку.
- 1.7. Відпуск товарів із філій здійснюється через реєстратор розрахункових операцій шляхом видачі касових чеків, а при здійсненні попередньої оплати через банк, виписуються накладні та податкові накладні.
- 1.8. Торгівельна діяльність ветпрепаратами здійснюються при наявності ліцензії виданої Управлінням ветеринарної медицини та відповідного патенту виданого Державною податковою інспекцією. Без наявності цих документів торгівельна діяльність заборонена. Крім ветпрепаратів філія може здійснювати роздрібну торгівлю іншими непродовольчими товарами згідно умов патенту.
- 1.9. Податки та збори по філії головне підприємство нараховує і сплачує консолідовано за місцем розташування філії.
- 1.10. Розпорядок роботи філії : Понеділок-п'ятниця: 9-00 - 15-00.  
Вихідні дні: Субота, неділя.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВЕТЕРИНАРНОЇ АПТЕКИ

- 2.1. Здійснення комплексу організаційних заходів спрямованих на максимальне нарощування реалізації товарів зооветеринарного призначення з метою отримання прибутку філії та товариства в цілому, скорочення непродуктивних затрат.
- 2.2. Повне і своєчасне забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств всіх форм власності ветпрепаратами, біологічними, дезинфікуючими та миючими засобами, інструментами, лабораторним обладнанням та іншими товарами ветеринарного, зоотехнічного призначення, тощо.
- 2.3. Утримання закріплених за ними приміщень, об'єктів, прилеглої території, матеріалів та обладнання в належному технічному та санітарному стані. Відповідає за стан роботи всіх вагомірних приладів ветапеки, вогнегасників, інших приладів, своєчасно здає їх на апробацію та перевірку.
- 2.4. Дотримання правил роздрібної торгівлі ветеринарними медикаментами і ветпрепаратами, іншими товарами, та вимог Закону України «Про ветеринарну медицину», інших законодавчих актів стовно їх діяльності.

### III. ПРАВА КЕРІВНИКА (ЗАВІДУВАЧА) ФІЛІЄЮ.

- 3.1. Завідувач аптекою самостійно через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач” замовляє зооветтовари по кількості і асортименту та несе повну відповідальність за їх реалізацію та порушення термінів зберігання. Завезення веттоварів без погодження із завідувачем філією не допускається.
- 3.2. Завідувач філією може надавати пропозиції керівництву головного підприємства пов'язані з утриманням приміщення ветаптеки та прилеглої території, зокрема з ремонтом, опаленням, освітленням, тощо.
- 3.3. Може вносити пропозиції по покращенню забезпечення філії товарами, та інші.

### IV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 4.1. Заробітна плата завідувача філії – відрядна згідно Положення про оплату праці.

### V. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.

- 5.1. Філія не є юридичною особою.
- 5.2. Створення і ліквідація філії здійснюється за рішенням вищого органу товариства – загальними зборами в порядку і з гарантуванням прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.

ГОЛОВА ЗБОРІВ

\_\_\_\_\_ ПІЛЬКЕВИЧ В.О.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Бердичівську ветеринарну аптеку**  
**ПАТ „Житомирзооветпостач”**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Бердичівська ветеринарна аптека ПАТ „Житомирзооветпостач” є структурним підрозділом надалі „ФІЛІЯ”.
- 1.2. ФІЛІЯ здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПАТ „Житомирзооветпостач” та цього Положення в межах даних їй повноважень. В своїй роботі керується законами, наказами, інструкціями Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Державного комітету ветмедицини, місцевих органів влади, рішеннями вищого органу Товариства, розпорядженнями директора, та вказівками спеціалістів ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.3. Керівництво філією покладається на завідувача. Завідувач ветаптеки є матеріально-відповідальною особою і несе персональну відповідальність за дотриманням інструкцій і постанов по ветеринарному постачанню, збереженню веттоварів та дотриманням правил роздрібної торгівлі, веденню первинного бухгалтерського обліку та звітності.
- 1.4. Контроль за діяльністю Філії здійснюється директором, Наглядовою Радою, ревізійною комісією ПАТ „Житомирзооветпостач” та іншими повноважними на це органами шляхом проведення перевірок, ревізій.
- 1.5. Постачання ветеринарними товарами філії здійснюється лише централізовано через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.6. Розрахунки з покупцями проводяться по безготівковому і готівковому розрахунку.
- 1.7. Відпуск товарів із філій здійснюється через реєстратор розрахункових операцій шляхом видачі касових чеків, а при здійсненні попередньої оплати через банк, виписуються накладні та податкові накладні.
- 1.8. Торгівельна діяльність ветпрепаратами здійснюються при наявності ліцензії виданої Управлінням ветеринарної медицини та відповідного патенту виданого Державною податковою інспекцією. Без наявності цих документів торгівельна діяльність заборонена. Крім ветпрепаратів філія може здійснювати роздрібну торгівлю іншими непродовольчими товарами згідно умов патенту.
- 1.9. Податки та збори по філії головне підприємство нараховує і сплачує консолідовано за місцем розташування філії.
- 1.10. Розпорядок роботи філії:  
Вівторок-п»ятниця: 8-00 - 15-00,  
Субота, неділя: 8-00 – 14-00.  
Вихідний: Понеділок.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВЕТЕРИНАРНОЇ АПТЕКИ

- 2.1. Здійснення комплексу організаційних заходів спрямованих на максимальне нарощування реалізації товарів зооветеринарного призначення з метою отримання прибутку філії та товариства в цілому, скорочення непродуктивних затрат.
- 2.2. Повне і своєчасне забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств всіх форм власності ветпрепаратами, біологічними, дезинфікуючими та миючими засобами, інструментами, лабораторним обладнанням та іншими товарами ветеринарного, зоотехнічного призначення, тощо.
- 2.3. Утримання закріплених за ними приміщень, об'єктів, прилеглої території, матеріалів та обладнання в належному технічному та санітарному стані. Відповідає за стан роботи всіх вагомівних приладів ветапеки, вогнегасників, інших приладів, своєчасно здає їх на апробацію та перевірку.
- 2.4. Дотримання правил роздрібної торгівлі ветеринарними медикаментами і ветпрепаратами, іншими товарами, та вимог Закону України «Про ветеринарну медицину», інших законодавчих актів стовно їх діяльності.

### ІІІ. ПРАВА КЕРІВНИКА (ЗАВІДУВАЧА) ФІЛІЄЮ.

- 3.1. Завідувач аптекою самостійно через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач” замовляє зооветтовари по кількості і асортименту та несе повну відповідальність за їх реалізацію та порушення термінів зберігання. Завезення веттоварів без погодження із завідувачем філією не допускається.
- 3.2. Завідувач філією може надавати пропозиції керівництву головного підприємства пов'язані з утриманням приміщення ветаптеки та прилеглої території, зокрема з ремонтом, опаленням, освітленням, тощо.
- 3.3. Може вносити пропозиції по покращенню забезпечення філії товарами, та інші.

### ІV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 4.1. Заробітна плата завідувача філії – відрядна згідно Положення про оплату праці.

### У. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.

- 5.1. Філія не є юридичною особою.
- 5.2. Створення і ліквідація філії здійснюється за рішенням вищого органу товариства – загальними зборами в порядку і з гарантуванням прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.



## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВЕТЕРИНАРНОЇ АПТЕКИ

- 2.1. Здійснення комплексу організаційних заходів спрямованих на максимальне нарощування реалізації товарів зооветеринарного призначення з метою отримання прибутку філії та товариства в цілому, скорочення непродуктивних затрат.
- 2.2. Повне і своєчасне забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств всіх форм власності ветпрепаратами, біологічними, дезинфікуючими та миючими засобами, інструментами, лабораторним обладнанням та іншими товарами ветеринарного, зоотехнічного призначення, тощо.
- 2.3. Утримання закріплених за ними приміщень, об'єктів, прилеглої території, матеріалів та обладнання в належному технічному та санітарному стані. Відповідає за стан роботи всіх вагомівних приладів ветапеки, вогнегасників, інших приладів, своєчасно здає їх на апробацію та перевірку.
- 2.4. Дотримання правил роздрібної торгівлі ветеринарними медикаментами і ветпрепаратами, іншими товарами, та вимог Закону України «Про ветеринарну медицину», інших законодавчих актів стовно їх діяльності.

### ІІІ. ПРАВА КЕРІВНИКА (ЗАВІДУВАЧА) ФІЛІЄЮ.

- 3.1. Завідувач аптекою самостійно через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач” замовляє зооветтовари по кількості і асортименту та несе повну відповідальність за їх реалізацію та порушення термінів зберігання. Завезення веттоварів без погодження із завідувачем філією не допускається.
- 3.2. Завідувач філією може надавати пропозиції керівництву головного підприємства пов'язані з утриманням приміщення ветаптеки та прилеглої території, зокрема з ремонтом, опаленням, освітленням, тощо.
- 3.3. Може вносити пропозиції по покращенню забезпечення філії товарами, та інші.

### ІV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 4.1. Заробітна плата завідувача філії – відрядна згідно Положення про оплату праці.

### У. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.

- 5.1. Філія не є юридичною особою.
- 5.2. Створення і ліквідація філії здійснюється за рішенням вищого органу товариства – загальними зборами в порядку і з гарантуванням прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.

ГОЛОВА ЗБОРІВ

\_\_\_\_\_ ПІЛЬКЕВИЧ В.О.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Ємільчинську ветеринарну аптеку**  
**ПАТ „Житомирзооветпостач”**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Ємільчинська ветеринарна аптека ПАТ „Житомирзооветпостач” є структурним підрозділом надалі „ФІЛІЯ”.
- 1.2. ФІЛІЯ здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПАТ „Житомирзооветпостач” та цього Положення в межах даних їй повноважень. В своїй роботі керується законами, наказами, інструкціями Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Державного комітету ветмедицини, місцевих органів влади, рішеннями вищого органу Товариства, розпорядженнями директора, та вказівками спеціалістів ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.3. Керівництво філією покладається на завідувача. Завідувач ветаптеки є матеріально-відповідальною особою і несе персональну відповідальність за дотриманням інструкцій і постанов по ветеринарному постачанню, збереженню веттоварів та дотриманням правил роздрібної торгівлі, веденню первинного бухгалтерського обліку та звітності.
- 1.4. Контроль за діяльністю Філії здійснюється директором, Наглядовою Радою, ревізійною комісією ПАТ „Житомирзооветпостач” та іншими повноважними на це органами шляхом проведення перевірок, ревізій.
- 1.5. Постачання ветеринарними товарами філії здійснюється лише централізовано через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.6. Розрахунки з покупцями проводяться по безготівковому і готівковому розрахунку.
- 1.7. Відпуск товарів із філій здійснюється через реєстратор розрахункових операцій шляхом видачі касових чеків, а при здійсненні попередньої оплати через банк, виписуються накладні та податкові накладні.
- 1.8. Торгівельна діяльність ветпрепаратами здійснюються при наявності ліцензії виданої Управлінням ветеринарної медицини та відповідного патенту виданого Державною податковою інспекцією. Без наявності цих документів торгівельна діяльність заборонена. Крім ветпрепаратів філія може здійснювати роздрібну торгівлю іншими непродовольчими товарами згідно умов патенту.
- 1.9. Податки та збори по філії головне підприємство нараховує і сплачує консолідовано за місцем розташування філії.
- 1.10. Розпорядок роботи філії : Понеділок-п'ятниця: 9-00 - 17-00.  
Вихідні дні: Субота, неділя.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВЕТЕРИНАРНОЇ АПТЕКИ

- 2.1. Здійснення комплексу організаційних заходів спрямованих на максимальне нарощування реалізації товарів зооветеринарного призначення з метою отримання прибутку філії та товариства в цілому, скорочення непродуктивних затрат.
- 2.2. Повне і своєчасне забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств всіх форм власності ветпрепаратами, біологічними, дезинфікуючими та миючими засобами, інструментами, лабораторним обладнанням та іншими товарами ветеринарного, зоотехнічного призначення, тощо.
- 2.3. Утримання закріплених за ними приміщень, об'єктів, прилеглої території, матеріалів та обладнання в належному технічному та санітарному стані. Відповідає за стан роботи всіх вагомівних приладів ветапеки, вогнегасників, інших приладів, своєчасно здає їх на апробацію та перевірку.
- 2.4. Дотримання правил роздрібної торгівлі ветеринарними медикаментами і ветпрепаратами, іншими товарами, та вимог Закону України «Про ветеринарну медицину», інших законодавчих актів стовно їх діяльності.

### ІІІ. ПРАВА КЕРІВНИКА (ЗАВІДУВАЧА) ФІЛІЄЮ.

- 3.1. Завідувач аптекою самостійно через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач” замовляє зооветтовари по кількості і асортименту та несе повну відповідальність за їх реалізацію та порушення термінів зберігання. Завезення веттоварів без погодження із завідувачем філією не допускається.
- 3.2. Завідувач філією може надавати пропозиції керівництву головного підприємства пов'язані з утриманням приміщення ветаптеки та прилеглої території, зокрема з ремонтом, опаленням, освітленням, тощо.
- 3.3. Може вносити пропозиції по покращенню забезпечення філії товарами, та інші.

### ІV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 4.1. Заробітна плата завідувача філії – відрядна згідно Положення про оплату праці.

### У. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.

- 5.1. Філія не є юридичною особою.
- 5.2. Створення і ліквідація філії здійснюється за рішенням вищого органу товариства – загальними зборами в порядку і з гарантуванням прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.

ГОЛОВА ЗБОРІВ

\_\_\_\_\_ ПІЛЬКЕВИЧ В.О.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Коростишівський ветеринарний аптечний пункт**  
**ПАТ „Житомирзооветпостач”**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Коростишівський ветеринарний аптечний пункт ПАТ „Житомирзооветпостач” є структурним підрозділом надалі „ФІЛІЯ”.
- 1.2. ФІЛІЯ здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПАТ „Житомирзооветпостач” та цього Положення в межах даних їй повноважень. В своїй роботі керується законами, наказами, інструкціями Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Державного комітету ветмедицини, місцевих органів влади, рішеннями вищого органу Товариства, розпорядженнями директора, та вказівками спеціалістів ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.3. Керівництво філією покладається на завідувача. Завідувач ветеринарного аптечного пункту є матеріально-відповідальною особою і несе персональну відповідальність за дотриманням інструкцій і постанов по ветеринарному постачанню, збереженню веттоварів та дотриманням правил роздрібної торгівлі, веденню первинного бухгалтерського обліку та звітності.
- 1.4. Контроль за діяльністю Філії здійснюється директором, Наглядовою Радою, ревізійною комісією ПАТ „Житомирзооветпостач” та іншими повноважними на це органами шляхом проведення перевірок, ревізій.
- 1.5. Постачання ветеринарними товарами філії здійснюється лише централізовано через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.6. Розрахунки з покупцями проводяться по безготівковому і готівковому розрахунку.
- 1.7. Відпуск товарів із філій здійснюється через реєстратор розрахункових операцій шляхом видачі касових чеків, а при здійсненні попередньої оплати через банк, виписуються накладні та податкові накладні.
- 1.8. Торгівельна діяльність ветпрепаратами здійснюються при наявності ліцензії виданої Управлінням ветеринарної медицини та відповідного патенту виданого Державною податковою інспекцією. Без наявності цих документів торгівельна діяльність заборонена. Крім ветпрепаратів філія може здійснювати роздрібну торгівлю іншими непродовольчими товарами згідно умов патенту.
- 1.9. Податки та збори по філії головне підприємство нараховує і сплачує консолідовано за місцем розташування філії.
- 1.10. Розпорядок роботи філії:  
Вівторок-п»ятниця: 8-00 - 15-00,  
Субота, неділя: 8-00 – 14-00.  
Вихідний: Понеділок.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВЕТЕРИНАРНОЇ АПТЕКИ

- 2.1. Здійснення комплексу організаційних заходів спрямованих на максимальне нарощування реалізації товарів зооветеринарного призначення з метою отримання прибутку філії та товариства в цілому, скорочення непродуктивних затрат.
- 2.2. Повне і своєчасне забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств всіх форм власності ветпрепаратами, біологічними, дезинфікуючими та миючими засобами, інструментами, лабораторним обладнанням та іншими товарами ветеринарного, зоотехнічного призначення, тощо.
- 2.3. Утримання закріплених за ними приміщень, об'єктів, прилеглої території, матеріалів та обладнання в належному технічному та санітарному стані. Відповідає за стан роботи всіх вагомівних приладів ветапеки, вогнегасників, інших приладів, своєчасно здає їх на апробацію та перевірку.
- 2.4. Дотримання правил роздрібної торгівлі ветеринарними медикаментами і ветпрепаратами, іншими товарами, та вимог Закону України «Про ветеринарну медицину», інших законодавчих актів стовно їх діяльності.

### ІІІ. ПРАВА КЕРІВНИКА (ЗАВІДУВАЧА) ФІЛІЄЮ.

- 3.1. Завідувач аптекою самостійно через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач” замовляє зооветтовари по кількості і асортименту та несе повну відповідальність за їх реалізацію та порушення термінів зберігання. Завезення веттоварів без погодження із завідувачем філією не допускається.
- 3.2. Завідувач філією може надавати пропозиції керівництву головного підприємства пов'язані з утриманням приміщення ветаптеки та прилеглої території, зокрема з ремонтом, опаленням, освітленням, тощо.
- 3.3. Може вносити пропозиції по покращенню забезпечення філії товарами, та інші.

### ІV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 4.1. Заробітна плата завідувача філії – відрядна згідно Положення про оплату праці.

### У. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.

- 5.1. Філія не є юридичною особою.
- 5.2. Створення і ліквідація філії здійснюється за рішенням вищого органу товариства – загальними зборами в порядку і з гарантуванням прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.

ГОЛОВА ЗБОРІВ

\_\_\_\_\_ ПІЛЬКЕВИЧ В.О.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Лугинську ветеринарну аптеку**  
**ПАТ „Житомирзооветпостач”**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Лугинська ветеринарна аптека ПАТ „Житомирзооветпостач” є структурним підрозділом надалі „ФІЛІЯ”.
- 1.2. ФІЛІЯ здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПАТ „Житомирзооветпостач” та цього Положення в межах даних їй повноважень. В своїй роботі керується законами, наказами, інструкціями Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Державного комітету ветмедицини, місцевих органів влади, рішеннями вищого органу Товариства, розпорядженнями директора, та вказівками спеціалістів ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.3. Керівництво філією покладається на завідувача. Завідувач ветаптеки є матеріально-відповідальною особою і несе персональну відповідальність за дотриманням інструкцій і постанов по ветеринарному постачанню, збереженню веттоварів та дотриманням правил роздрібної торгівлі, веденню первинного бухгалтерського обліку та звітності.
- 1.4. Контроль за діяльністю Філії здійснюється директором, Наглядовою Радою, ревізійною комісією ПАТ „Житомирзооветпостач” та іншими повноважними на це органами шляхом проведення перевірок, ревізій.
- 1.5. Постачання ветеринарними товарами філії здійснюється лише централізовано через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.6. Розрахунки з покупцями проводяться по безготівковому і готівковому розрахунку.
- 1.7. Відпуск товарів із філій здійснюється через реєстратор розрахункових операцій шляхом видачі касових чеків, а при здійсненні попередньої оплати через банк, виписуються накладні та податкові накладні.
- 1.8. Торгівельна діяльність ветпрепаратами здійснюються при наявності ліцензії виданої Управлінням ветеринарної медицини та відповідного патенту виданого Державною податковою інспекцією. Без наявності цих документів торгівельна діяльність заборонена. Крім ветпрепаратів філія може здійснювати роздрібну торгівлю іншими непродовольчими товарами згідно умов патенту.
- 1.9. Податки та збори по філії головне підприємство нараховує і сплачує консолідовано за місцем розташування філії.
- 1.10. Розпорядок роботи філії : Понеділок-п'ятниця: 9-00 - 13-00.  
Вихідні дні: Субота, неділя.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВЕТЕРИНАРНОЇ АПТЕКИ

- 2.1. Здійснення комплексу організаційних заходів спрямованих на максимальне нарощування реалізації товарів зооветеринарного призначення з метою отримання прибутку філії та товариства в цілому, скорочення непродуктивних затрат.
- 2.2. Повне і своєчасне забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств всіх форм власності ветпрепаратами, біологічними, дезинфікуючими та миючими засобами, інструментами, лабораторним обладнанням та іншими товарами ветеринарного, зоотехнічного призначення, тощо.
- 2.3. Утримання закріплених за ними приміщень, об'єктів, прилеглої території, матеріалів та обладнання в належному технічному та санітарному стані. Відповідає за стан роботи всіх вагомівних приладів ветапеки, вогнегасників, інших приладів, своєчасно здає їх на апробацію та перевірку.
- 2.4. Дотримання правил роздрібної торгівлі ветеринарними медикаментами і ветпрепаратами, іншими товарами, та вимог Закону України «Про ветеринарну медицину», інших законодавчих актів стовно їх діяльності.

### ІІІ. ПРАВА КЕРІВНИКА (ЗАВІДУВАЧА) ФІЛІЄЮ.

- 3.1. Завідувач аптекою самостійно через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач” замовляє зооветтовари по кількості і асортименту та несе повну відповідальність за їх реалізацію та порушення термінів зберігання. Завезення веттоварів без погодження із завідувачем філією не допускається.
- 3.2. Завідувач філією може надавати пропозиції керівництву головного підприємства пов'язані з утриманням приміщення ветаптеки та прилеглої території, зокрема з ремонтом, опаленням, освітленням, тощо.
- 3.3. Може вносити пропозиції по покращенню забезпечення філії товарами, та інші.

### ІV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 4.1. Заробітна плата завідувача філії – відрядна згідно Положення про оплату праці.

### У. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.

- 5.1. Філія не є юридичною особою.
- 5.2. Створення і ліквідація філії здійснюється за рішенням вищого органу товариства – загальними зборами в порядку і з гарантуванням прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.

ГОЛОВА ЗБОРІВ

ПІЛЬКЕВИЧ В.О.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Любарську ветеринарну аптеку**  
**ПАТ „Житомирзооветпостач”**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Любарська ветеринарна аптека ПАТ „Житомирзооветпостач” є структурним підрозділом надалі „ФІЛІЯ”.
- 1.2. ФІЛІЯ здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПАТ „Житомирзооветпостач” та цього Положення в межах даних їй повноважень. В своїй роботі керується законами, наказами, інструкціями Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Державного комітету ветмедицини, місцевих органів влади, рішеннями вищого органу Товариства, розпорядженнями директора, та вказівками спеціалістів ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.3. Керівництво філією покладається на завідувача. Завідувач ветаптеки є матеріально-відповідальною особою і несе персональну відповідальність за дотриманням інструкцій і постанов по ветеринарному постачанню, збереженню веттоварів та дотриманням правил роздрібної торгівлі, веденню первинного бухгалтерського обліку та звітності.
- 1.4. Контроль за діяльністю Філії здійснюється директором, Наглядовою Радою, ревізійною комісією ПАТ „Житомирзооветпостач” та іншими повноважними на це органами шляхом проведення перевірок, ревізій.
- 1.5. Постачання ветеринарними товарами філії здійснюється лише централізовано через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.6. Розрахунки з покупцями проводяться по безготівковому і готівковому розрахунку.
- 1.7. Відпуск товарів із філій здійснюється через реєстратор розрахункових операцій шляхом видачі касових чеків, а при здійсненні попередньої оплати через банк, виписуються накладні та податкові накладні.
- 1.8. Торгівельна діяльність ветпрепаратами здійснюються при наявності ліцензії виданої Управлінням ветеринарної медицини та відповідного патенту виданого Державною податковою інспекцією. Без наявності цих документів торгівельна діяльність заборонена. Крім ветпрепаратів філія може здійснювати роздрібну торгівлю іншими непродовольчими товарами згідно умов патенту.
- 1.9. Податки та збори по філії головне підприємство нараховує і сплачує консолідовано за місцем розташування філії.
- 1.10. Розпорядок роботи філії : Понеділок-п'ятниця: 8-30 - 17-00.  
Обідня перерва: 13-00 – 13-30  
Вихідні дні: Субота, неділя.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВЕТЕРИНАРНОЇ АПТЕКИ

- 2.1. Здійснення комплексу організаційних заходів спрямованих на максимальне нарощування реалізації товарів зооветеринарного призначення з метою отримання прибутку філії та товариства в цілому, скорочення непродуктивних затрат.
- 2.2. Повне і своєчасне забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств всіх форм власності ветпрепаратами, біологічними, дезинфікуючими та миючими засобами, інструментами, лабораторним обладнанням та іншими товарами ветеринарного, зоотехнічного призначення, тощо.
- 2.3. Утримання закріплених за ними приміщень, об'єктів, прилеглої території, матеріалів та обладнання в належному технічному та санітарному стані. Відповідає за стан роботи всіх вагомівних приладів ветапеки, вогнегасників, інших приладів, своєчасно здає їх на апробацію та перевірку.
- 2.4. Дотримання правил роздрібної торгівлі ветеринарними медикаментами і ветпрепаратами, іншими товарами, та вимог Закону України «Про ветеринарну медицину», інших законодавчих актів стовно їх діяльності.

### ІІІ. ПРАВА КЕРІВНИКА (ЗАВІДУВАЧА) ФІЛІЄЮ.

- 3.1. Завідувач аптекою самостійно через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач” замовляє зооветтовари по кількості і асортименту та несе повну відповідальність за їх реалізацію та порушення термінів зберігання. Завезення веттоварів без погодження із завідувачем філією не допускається.
- 3.2. Завідувач філією може надавати пропозиції керівництву головного підприємства пов'язані з утриманням приміщення ветаптеки та прилеглої території, зокрема з ремонтом, опаленням, освітленням, тощо.
- 3.3. Може вносити пропозиції по покращенню забезпечення філії товарами, та інші.

### ІV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 4.1. Заробітна плата завідувача філії – відрядна згідно Положення про оплату праці.

### У. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.

- 5.1. Філія не є юридичною особою.
- 5.2. Створення і ліквідація філії здійснюється за рішенням вищого органу товариства – загальними зборами в порядку і з гарантуванням прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.

ГОЛОВА ЗБОРІВ

\_\_\_\_\_ ПІЛЬКЕВИЧ В.О.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Олевський ветеринарний аптечний пункт**  
**ПАТ „Житомирзооветпостач”**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Олевський ветеринарний аптечний пункт ПАТ „Житомирзооветпостач” є структурним підрозділом надалі „ФІЛІЯ”.
- 1.2. ФІЛІЯ здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПАТ „Житомирзооветпостач” та цього Положення в межах даних їй повноважень. В своїй роботі керується законами, наказами, інструкціями Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Державного комітету ветмедицини, місцевих органів влади, рішеннями вищого органу Товариства, розпорядженнями директора, та вказівками спеціалістів ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.3. Керівництво філією покладається на завідувача. Завідувач ветеринарного аптечного пункту є матеріально-відповідальною особою і несе персональну відповідальність за дотриманням інструкцій і постанов по ветеринарному постачанню, збереженню веттоварів та дотриманням правил роздрібної торгівлі, веденню первинного бухгалтерського обліку та звітності.
- 1.4. Контроль за діяльністю Філії здійснюється директором, Наглядовою Радою, ревізійною комісією ПАТ „Житомирзооветпостач” та іншими повноважними на це органами шляхом проведення перевірок, ревізій.
- 1.5. Постачання ветеринарними товарами філії здійснюється лише централізовано через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.6. Розрахунки з покупцями проводяться по безготівковому і готівковому розрахунку.
- 1.7. Відпуск товарів із філій здійснюється через реєстратор розрахункових операцій шляхом видачі касових чеків, а при здійсненні попередньої оплати через банк, виписуються накладні та податкові накладні.
- 1.8. Торгівельна діяльність ветпрепаратами здійснюються при наявності ліцензії виданої Управлінням ветеринарної медицини та відповідного патенту виданого Державною податковою інспекцією. Без наявності цих документів торгівельна діяльність заборонена. Крім ветпрепаратів філія може здійснювати роздрібну торгівлю іншими непродовольчими товарами згідно умов патенту.
- 1.9. Податки та збори по філії головне підприємство нараховує і сплачує консолідовано за місцем розташування філії.
- 1.10. Розпорядок роботи філії : Понеділок-п»ятниця: 9-00 - 13-00.  
Вихідні дні: Субота, неділя.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВЕТЕРИНАРНОЇ АПТЕКИ

- 2.1. Здійснення комплексу організаційних заходів спрямованих на максимальне нарощування реалізації товарів зооветеринарного призначення з метою отримання прибутку філії та товариства в цілому, скорочення непродуктивних затрат.
- 2.2. Повне і своєчасне забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств всіх форм власності ветпрепаратами, біологічними, дезинфікуючими та миючими засобами, інструментами, лабораторним обладнанням та іншими товарами ветеринарного, зоотехнічного призначення, тощо.
- 2.3. Утримання закріплених за ними приміщень, об'єктів, прилеглої території, матеріалів та обладнання в належному технічному та санітарному стані. Відповідає за стан роботи всіх вагомірних приладів ветапеки, вогнегасників, інших приладів, своєчасно здає їх на апробацію та перевірку.
- 2.4. Дотримання правил роздрібної торгівлі ветеринарними медикаментами і ветпрепаратами, іншими товарами, та вимог Закону України «Про ветеринарну медицину», інших законодавчих актів стовно їх діяльності.

### ІІІ. ПРАВА КЕРІВНИКА (ЗАВІДУВАЧА) ФІЛІЄЮ.

- 3.1. Завідувач аптекою самостійно через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач” замовляє зооветтовари по кількості і асортименту та несе повну відповідальність за їх реалізацію та порушення термінів зберігання. Завезення веттоварів без погодження із завідувачем філією не допускається.
- 3.2. Завідувач філією може надавати пропозиції керівництву головного підприємства пов'язані з утриманням приміщення ветапеки та прилеглої території, зокрема з ремонтом, опаленням, освітленням, тощо.
- 3.3. Може вносити пропозиції по покращенню забезпечення філії товарами, та інші.

### ІV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 4.1. Заробітна плата завідувача філії – відрядна згідно Положення про оплату праці.

### У. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.

- 5.1. Філія не є юридичною особою.
- 5.2. Створення і ліквідація філії здійснюється за рішенням вищого органу товариства – загальними зборами в порядку і з гарантуванням прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.

ГОЛОВА ЗБОРІВ

\_\_\_\_\_ ПІЛЬКЕВИЧ В.О.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Попільнянський ветеринарний аптечний пункт**  
**ПАТ „Житомирзооветпостач”**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Попільнянський ветеринарний аптечний пункт ПАТ „Житомирзооветпостач” є структурним підрозділом надалі „ФІЛІЯ”.
- 1.2. ФІЛІЯ здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПАТ „Житомирзооветпостач” та цього Положення в межах даних їй повноважень. В своїй роботі керується законами, наказами, інструкціями Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Державного комітету ветмедицини, місцевих органів влади, рішеннями вищого органу Товариства, розпорядженнями директора, та вказівками спеціалістів ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.3. Керівництво філією покладається на завідувача. Завідувач ветеринарного аптечного пункту є матеріально-відповідальною особою і несе персональну відповідальність за дотриманням інструкцій і постанов по ветеринарному постачанню, збереженню веттоварів та дотриманням правил роздрібної торгівлі, веденню первинного бухгалтерського обліку та звітності.
- 1.4. Контроль за діяльністю Філії здійснюється директором, Наглядовою Радою, ревізійною комісією ПАТ „Житомирзооветпостач” та іншими повноважними на це органами шляхом проведення перевірок, ревізій.
- 1.5. Постачання ветеринарними товарами філії здійснюється лише централізовано через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.6. Розрахунки з покупцями проводяться по безготівковому і готівковому розрахунку.
- 1.7. Відпуск товарів із філій здійснюється через реєстратор розрахункових операцій шляхом видачі касових чеків, а при здійсненні попередньої оплати через банк, виписуються накладні та податкові накладні.
- 1.8. Торгівельна діяльність ветпрепаратами здійснюються при наявності ліцензії виданої Управлінням ветеринарної медицини та відповідного патенту виданого Державною податковою інспекцією. Без наявності цих документів торгівельна діяльність заборонена. Крім ветпрепаратів філія може здійснювати роздрібну торгівлю іншими непродовольчими товарами згідно умов патенту.
- 1.9. Податки та збори по філії головне підприємство нараховує і сплачує консолідовано за місцем розташування філії.
- 1.10. Розпорядок роботи філії:  
Вівторок-п»ятниця: 8-30 - 15-30,  
Неділя, понеділок: 8-30 – 14-30.  
Вихідний: Субота.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВЕТЕРИНАРНОЇ АПТЕКИ

- 2.1. Здійснення комплексу організаційних заходів спрямованих на максимальне нарощування реалізації товарів зооветеринарного призначення з метою отримання прибутку філії та товариства в цілому, скорочення непродуктивних затрат.
- 2.2. Повне і своєчасне забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств всіх форм власності ветпрепаратами, біологічними, дезинфікуючими та миючими засобами, інструментами, лабораторним обладнанням та іншими товарами ветеринарного, зоотехнічного призначення, тощо.
- 2.3. Утримання закріплених за ними приміщень, об'єктів, прилеглої території, матеріалів та обладнання в належному технічному та санітарному стані. Відповідає за стан роботи всіх вагомівних приладів ветапеки, вогнегасників, інших приладів, своєчасно здає їх на апробацію та перевірку.
- 2.4. Дотримання правил роздрібної торгівлі ветеринарними медикаментами і ветпрепаратами, іншими товарами, та вимог Закону України «Про ветеринарну медицину», інших законодавчих актів стовно їх діяльності.

### ІІІ. ПРАВА КЕРІВНИКА (ЗАВІДУВАЧА) ФІЛІЄЮ.

- 3.1. Завідувач аптекою самостійно через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач” замовляє зооветтовари по кількості і асортименту та несе повну відповідальність за їх реалізацію та порушення термінів зберігання. Завезення веттоварів без погодження із завідувачем філією не допускається.
- 3.2. Завідувач філією може надавати пропозиції керівництву головного підприємства пов'язані з утриманням приміщення ветаптеки та прилеглої території, зокрема з ремонтом, опаленням, освітленням, тощо.
- 3.3. Може вносити пропозиції по покращенню забезпечення філії товарами, та інші.

### ІV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 4.1. Заробітна плата завідувача філії – відрядна згідно Положення про оплату праці.

### У. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.

- 5.1. Філія не є юридичною особою.
- 5.2. Створення і ліквідація філії здійснюється за рішенням вищого органу товариства – загальними зборами в порядку і з гарантуванням прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.

ГОЛОВА ЗБОРІВ

\_\_\_\_\_ ПІЛЬКЕВИЧ В.О.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Червоноармійську ветеринарну аптеку**  
**ПАТ „Житомирзооветпостач”**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Червоноармійська ветеринарна аптека ПАТ „Житомирзооветпостач” є структурним підрозділом надалі „ФІЛІЯ”.
- 1.2. ФІЛІЯ здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПАТ „Житомирзооветпостач” та цього Положення в межах даних їй повноважень. В своїй роботі керується законами, наказами, інструкціями Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Державного комітету ветмедицини, місцевих органів влади, рішеннями вищого органу Товариства, розпорядженнями директора, та вказівками спеціалістів ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.3. Керівництво філією покладається на завідувача. Завідувач ветаптеки є матеріально-відповідальною особою і несе персональну відповідальність за дотриманням інструкцій і постанов по ветеринарному постачанню, збереженню веттоварів та дотриманням правил роздрібної торгівлі, веденню первинного бухгалтерського обліку та звітності.
- 1.4. Контроль за діяльністю Філії здійснюється директором, Наглядовою Радою, ревізійною комісією ПАТ „Житомирзооветпостач” та іншими повноважними на це органами шляхом проведення перевірок, ревізій.
- 1.5. Постачання ветеринарними товарами філії здійснюється лише централізовано через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.6. Розрахунки з покупцями проводяться по безготівковому і готівковому розрахунку.
- 1.7. Відпуск товарів із філій здійснюється через реєстратор розрахункових операцій шляхом видачі касових чеків, а при здійсненні попередньої оплати через банк, виписуються накладні та податкові накладні.
- 1.8. Торгівельна діяльність ветпрепаратами здійснюються при наявності ліцензії виданої Управлінням ветеринарної медицини та відповідного патенту виданого Державною податковою інспекцією. Без наявності цих документів торгівельна діяльність заборонена. Крім ветпрепаратів філія може здійснювати роздрібну торгівлю іншими непродовольчими товарами згідно умов патенту.
- 1.9. Податки та збори по філії головне підприємство нараховує і сплачує консолідовано за місцем розташування філії.
- 1.10. Розпорядок роботи філії : Понеділок-п»ятниця: 8-30 - 17-00.  
Обідня перерва: 13-00 – 13-30  
Вихідні дні: Субота, неділя.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВЕТЕРИНАРНОЇ АПТЕКИ

- 2.1. Здійснення комплексу організаційних заходів спрямованих на максимальне нарощування реалізації товарів зооветеринарного призначення з метою отримання прибутку філії та товариства в цілому, скорочення непродуктивних затрат.
- 2.2. Повне і своєчасне забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств всіх форм власності ветпрепаратами, біологічними, дезинфікуючими та миючими засобами, інструментами, лабораторним обладнанням та іншими товарами ветеринарного, зоотехнічного призначення, тощо.
- 2.3. Утримання закріплених за ними приміщень, об'єктів, прилеглої території, матеріалів та обладнання в належному технічному та санітарному стані. Відповідає за стан роботи всіх вагомірних приладів ветапеки, вогнегасників, інших приладів, своєчасно здає їх на апробацію та перевірку.
- 2.4. Дотримання правил роздрібної торгівлі ветеринарними медикаментами і ветпрепаратами, іншими товарами, та вимог Закону України «Про ветеринарну медицину», інших законодавчих актів стовно їх діяльності.

## III. ПРАВА КЕРІВНИКА (ЗАВІДУВАЧА) ФІЛІЄЮ.

- 3.1. Завідувач аптекою самостійно через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач” замовляє зооветтовари по кількості і асортименту та несе повну відповідальність за їх реалізацію та порушення термінів зберігання. Завезення веттоварів без погодження із завідувачем філією не допускається.
- 3.2. Завідувач філією може надавати пропозиції керівництву головного підприємства пов'язані з утриманням приміщення ветаптеки та прилеглої території, зокрема з ремонтом, опаленням, освітленням, тощо.
- 3.3. Може вносити пропозиції по покращенню забезпечення філії товарами, та інші.

## IV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 4.1. Заробітна плата завідувача філії – відрядна згідно Положення про оплату праці.

## V. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.

- 5.1. Філія не є юридичною особою.
- 5.2. Створення і ліквідація філії здійснюється за рішенням вищого органу товариства – загальними зборами в порядку і з гарантуванням прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.

ГОЛОВА ЗБОРІВ

\_\_\_\_\_ ПІЛЬКЕВИЧ В.О.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Чуднівську ветеринарну аптеку**  
**ПАТ „Житомирзооветпостач”**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Чуднівська ветеринарна аптека ПАТ „Житомирзооветпостач” є структурним підрозділом надалі „ФІЛІЯ”.
- 1.2. ФІЛІЯ здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПАТ „Житомирзооветпостач” та цього Положення в межах даних їй повноважень. В своїй роботі керується законами, наказами, інструкціями Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Державного комітету ветмедицини, місцевих органів влади, рішеннями вищого органу Товариства, розпорядженнями директора, та вказівками спеціалістів ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.3. Керівництво філією покладається на завідувача. Завідувач ветаптеки є матеріально-відповідальною особою і несе персональну відповідальність за дотриманням інструкцій і постанов по ветеринарному постачанню, збереженню веттоварів та дотриманням правил роздрібної торгівлі, веденню первинного бухгалтерського обліку та звітності.
- 1.4. Контроль за діяльністю Філії здійснюється директором, Наглядовою Радою, ревізійною комісією ПАТ „Житомирзооветпостач” та іншими повноважними на це органами шляхом проведення перевірок, ревізій.
- 1.5. Постачання ветеринарними товарами філії здійснюється лише централізовано через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач”.
- 1.6. Розрахунки з покупцями проводяться по безготівковому і готівковому розрахунку.
- 1.7. Відпуск товарів із філій здійснюється через реєстратор розрахункових операцій шляхом видачі касових чеків, а при здійсненні попередньої оплати через банк, виписуються накладні та податкові накладні.
- 1.8. Торгівельна діяльність ветпрепаратами здійснюються при наявності ліцензії виданої Управлінням ветеринарної медицини та відповідного патенту виданого Державною податковою інспекцією. Без наявності цих документів торгівельна діяльність заборонена. Крім ветпрепаратів філія може здійснювати роздрібну торгівлю іншими непродовольчими товарами згідно умов патенту.
- 1.9. Податки та збори по філії головне підприємство нараховує і сплачує консолідовано за місцем розташування філії.
- 1.10. Розпорядок роботи філії : Понеділок-п»ятниця: 8-00 - 16-00.  
Вихідні дні: Субота, неділя.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВЕТЕРИНАРНОЇ АПТЕКИ

- 2.1. Здійснення комплексу організаційних заходів спрямованих на максимальне нарощування реалізації товарів зооветеринарного призначення з метою отримання прибутку філії та товариства в цілому, скорочення непродуктивних затрат.
- 2.2. Повне і своєчасне забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств всіх форм власності ветпрепаратами, біологічними, дезинфікуючими та миючими засобами, інструментами, лабораторним обладнанням та іншими товарами ветеринарного, зоотехнічного призначення, тощо.
- 2.3. Утримання закріплених за ними приміщень, об'єктів, прилеглої території, матеріалів та обладнання в належному технічному та санітарному стані. Відповідає за стан роботи всіх вагомівних приладів ветапеки, вогнегасників, інших приладів, своєчасно здає їх на апробацію та перевірку.
- 2.4. Дотримання правил роздрібної торгівлі ветеринарними медикаментами і ветпрепаратами, іншими товарами, та вимог Закону України «Про ветеринарну медицину», інших законодавчих актів стовно їх діяльності.

### ІІІ. ПРАВА КЕРІВНИКА (ЗАВІДУВАЧА) ФІЛІЄЮ.

- 3.1. Завідувач аптекою самостійно через головне підприємство ПАТ „Житомирзооветпостач” замовляє зооветтовари по кількості і асортименту та несе повну відповідальність за їх реалізацію та порушення термінів зберігання. Завезення веттоварів без погодження із завідувачем філією не допускається.
- 3.2. Завідувач філією може надавати пропозиції керівництву головного підприємства пов'язані з утриманням приміщення ветаптеки та прилеглої території, зокрема з ремонтом, опаленням, освітленням, тощо.
- 3.3. Може вносити пропозиції по покращенню забезпечення філії товарами, та інші.

### ІV. ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 4.1. Заробітна плата завідувача філії – відрядна згідно Положення про оплату праці.

### У. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.

- 5.1. Філія не є юридичною особою.
- 5.2. Створення і ліквідація філії здійснюється за рішенням вищого органу товариства – загальними зборами в порядку і з гарантуванням прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.